**VPIS V VIŠJI LETNIK, PONAVLJANJE LETNIKA, VPIS V ABSOLVENTSKI STAŽ V Š. L. 2019/2020 NA VSEH STOPNJAH ŠTUDIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KDO** | **OD** | **DO** | **OPOMBE** |
| ŠTUDENTI, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE ZA NAPREDOVANJE | 19. 8. 2019 | 19. 9. 2019 |  |
| ŠTUDENTI, KI SE VPISUJEJO V ABSOLVENTSKI STAŽ | 19. 8. 2019 | 5. 9. 2019 | V absolventa se lahko vpišete vsi, ki še niste ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa. Če ste v času študija ponavljali letnik ali spremenili študijski program (od študijskega leta 2012/2013 dalje) vam status preneha ob zaključku zadnjega semestra (ni absolventa). |
| ŠTUDENTI, KI SE VPISUJEJO NA PODLAGI POZITIVNE ODLOČBE KOMISIJE ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE (izjemni vpis v višji letnik, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa) | od izdaje odločbe | 26. 9. 2019 | Rezultati bodo objavljeni v AIPS-u. Vpis opravite po objavi rezultatov. |

Vpis poteka elektronsko, preko sistema AIPS, od 19. avgusta 2019 dalje.

Vpišete se lahko vsi, ki izpolnjujete pogoje za vpis (pogoji so objavljeni na spletni strani fakultete: <http://www.pf.um.si/studij/programi/>, ali pa vam je vpis odobrila Komisija za študijske zadeve Senata PF UM.

Med postopkom e-vpisa boste izvedli naslednje postopke:

1. **Izpolnili ankete**
2. **Prebrali navodilo za izvedbo e-vpisa na svojem AIPS računu**
3. **Izbrali vrsto vpisa:**
* ponovni vpis, vpis v višji letnik, absolventski staž (v absolventski staž se lahko vpišete vsi, ki še niste ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa).
1. **Izpolnili vpisni list (preverite podatke in jih po potrebi spremenite ali dopolnite - telefon, stalni naslov, KLASIUS,…)**

za pomoč pri izpolnjevanju - KLASIUS - SRV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15002 | srednje splošno izobraževanje | splošna matura |
| 16204 | visokošolsko univerzitetno izobraževanj - bolonjski ŠP | dipl. prav. (UN) |

1. **Potrdili vpis**
2. **Natisnili vpisni list in ga podpisali**

tervpisno dokumentacijo prinesli v Referat za študentske zadeve v času uradnih ur, od ponedeljka do četrtka med 11. in 13. uro. Dokumentacijo lahko v Referat za študentske zadeve (Mladinska ulica 9, 2000 Maribor) tudi pošljete. V tem primeru pošljite zraven kuverto velikosti A5 na katero napišite svoj naslov bivališča in prilepite znamko za priporočeno pismo v vrednosti 1,67 eur. V kuverti vam bomo poslali potrdila o vpisu, potrdilo o opravljenih izpitih in vrnili študentsko izkaznico z nalepko za novo š. l.

***Vpisna dokumentacija zajema:***

- podpisan, datiran in izpolnjen elektronski vpisni list

- študentsko izkaznico

- kuverto A5 ( samo, če boste dokumentacijo pošiljali po pošti)

**Brez v referatu oddane vpisne dokumentacije Vas ne moremo vpisati. Samo elektronski vpis ni dovolj!**

**Zaključek vpisa: četrtek. 26. 9. 2019.**

*Navodila za plačilo vpisnine*

Vpisne stroške v višini 25,50 EUR poravnate v osmih dneh po prejemu računa.

*Rok ureditve vpisa:*

Vpisno dokumentacijo vam bomo v roku 5 delovni dni vrnili po pošti. Vsem študentom bomo v poslali potrdila o vpisu in potrdilo o opravljenih izpitih.

***Izredni študij:***

Vpisnina znaša **25,50 EUR**, šolnina za letnik pa znaša na 1. stopnji **2.390,00 EUR**, na drugi pa **2.590,00 EUR**. Na osnovi pogodbe se bo možno odločiti za plačilo šolnine na obroke. Vpisnino in šolnino boste poravnali po vpisu, po prejemu računa iz računovodstva PF UM. Rok plačila je 8 dni, če na računu ni navedeno drugače.

**Na vpis je obvezno, poleg zgoraj navedene vpisne dokumentacije, potrebno prinesti 2 podpisna izvoda pogodbe (en izvod ostane študentu). V kolikor se boste odločili za plačilo na obroke, je IZJAVA POROKA obvezna. Brez pravilno in ustrezno izpolnjene izjave poroka ter overjenega podpisa vas ne bomo vpisali.**

**Vpisno dokumentacijo skupaj s pogodbami vam bomo poslali po pošti.**

***POMEMBNO:***

**Prosim, da si uredite prejemanje e-pošte na študentski e-naslov** **ime.priimek@student.um.si****, saj vam bomo vsa sporočila pošiljali izključno na ta naslov.**

Želimo Vam uspešen študij!

 Referat za študentske zadeve