

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021 – UPB 13) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 23. redni seji dne 28. 9. 2021 sprejel naslednje

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru

1. člen

V Pravilniku o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru (Obvestila UM, št. XXXIV-9-2016 in XXXVII-4-2019) se v 1. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) S tem pravilnikom se določa tudi zaključek študija na študijskih programih prve in druge stopnje, ki ne predvidevajo priprave in zagovora zaključnega dela.«

V četrtem odstavku se besedilo »(joint degree study programs)« črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Članica UM lahko v lastnih navodilih skladno s tem pravilnikom podrobneje uredi posebnosti izdelave zaključnih del, zaključnih del v tujem jeziku, zaključnih del pri študiju likovne in glasbene pedagogike ter postopek zaključka v primeru dvopredmetnih študijskih programov oz. kadar gre za usmeritve znotraj pedagoškega študijskega programa.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Študent študijskega programa prve ali druge stopnje začne s postopkom prijave teme zaključnega dela v obdobju, ki je za opravljanje zaključnega dela določeno z akreditiranim študijskim programom, vendar najkasneje v prvi polovici zadnjega semestra zadnjega letnika študija oz. ko po akreditiranem študijskem programu opravi toliko obveznosti, kot članice določijo s svojimi pravili. Če študent teme ne prijavi v roku, ki ga določijo članice, ga pristojni referat pozove, da to stori v roku 15 dni od prejema poziva. V kolikor študent v roku dveh let od zaključka zadnjega letnika ne bo zagovarjal teme zaključnega dela, se mu lahko v primeru spremembe študijskega programa določijo nove obveznosti, ki jih bo moral opraviti pred zaključkom študija.«

3. člen

V 5. členu v tretjem odstavku se spremeni 2. alineja tako, da se glasi:

- »je habilitiran visokošolski učitelj iz tujine in je praviloma vključen v izvedbo študijskega programa, v katerega je vpisan študent, ali gostujoči profesor oz. profesor na tuji univerzi, kjer je študent opravil del svojih študijskih obveznosti;«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če je zaključno delo pripravljeno v sodelovanju z delovnim okoljem, se priporoča imenovanje zunanjega delovnega somentorja. Za zunanjega delovnega somentorja je mogoče imenovati kandidata z izobrazbo, ki po ravneh klasifikacijskega sistema Klasius ustreza najmanj ravni 6/2 na študijskih programih prve stopnje, ter kandidata, ki po ravneh klasifikacijskega sistema Klasius ustreza

najmanj sedmi ravni na študijskih programih druge stopnje, in je zaposlen v gospodarstvu, državni upravi, družbenih dejavnostih oz. v drugih strokovnih institucijah, ki se ukvarjajo z vsebinami s področja zaključnega dela.«

4. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Študent odda prijavo teme s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja ter potrebnimi dokazili v pristojnem referatu.«.

5. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predstojnik katedre, oddelka oz. inštituta, ali vodja študijskega programa v roku 5 delovnih dni poda pisno soglasje k temi, mentorju in morebitnemu somentorju, lahko pa predlaga spremembo teme oz. vsebine zaključnega dela ali predlaga drugega mentorja oz. somentorja. V slednjem primeru o tem obvesti predlaganega mentorja in študenta ter zahteva ustrezno dopolnitev prijave, v kateri se navede tudi rok za dopolnitev. V primeru, kadar je predstojnik katedre, oddelka oz. inštituta ali vodja študijskega programa hkrati tudi mentor ali somentor, v skladu s tem odstavkom obravnava prijavo teme druga pristojna oseba.«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti do deveti odstavek postanejo četrty do osmi odstavek, in se spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Rok za izdelavo in oddajo zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje je eno leto od dneva izdaje sklepa o zaključnem delu. Rok se navede v sklepu o zaključnem delu.

(5) Študent lahko pred potekom roka za izdelavo zaključnega dela, določenega s sklepom o zaključnem delu, v pristojni referat vloži vlogo za podaljšanje roka veljavnosti teme. O vlogi skladno s tretjim odstavkom 7. člena tega pravilnika odločata dekan ali pristojni prodekan, ki lahko na osnovi utemeljenih razlogov, ki so razvidni iz vloge študenta, in na podlagi presoje aktualnosti teme podaljšata veljavnost teme za največ eno leto. Podaljšani rok veljavnosti teme se navede v sklepu o podaljšanju veljavnosti teme.

(6) Če študent do roka za izdelavo zaključnega dela ne odda zaključnega dela in pred potekom roka prav tako ne odda vloge za podaljšanje veljavnosti teme, pristojni referat članice izda sklep o zaustavitvi postopka, študent pa mora pričeti postopek za prijavo nove teme zaključnega dela, ki je po vsebini lahko enaka predhodno odobreni temi, v kolikor še ni bila dodeljena drugemu študentu.

(7) Kandidat, mentor ali somentor lahko med pisanjem zaključnega dela predlagajo spremembo naslova odobrene teme. Če ostane pretežni del vsebine teme nespremenjen, potrdi spremembo naslova predstojnik katedre, oddelka oz. inštituta ali vodja študijskega programa in pristojni prodekan, hkrati pa kandidat s posebnim obrazcem »Prijava spremembe teme zaključnega dela – sprememba naslova« (Priloga 1. A) o tem obvesti pristojni referat, ki vodi evidenco odobrenih tem zaključnih del.

(8) Če se med pisanjem zaključnega dela pojavi utemeljen razlog, ki kaže na to, da sodelovanje med mentorjem (somentorjem) in kandidatom ne bo več mogoče ali kadar predvideni mentor ali somentor prenehata sodelovati s fakulteto, imata kandidat in mentor (somentor) pravico zahtevati spremembo. O tem pisno obvestita pristojni referat in predstojnika katedre, oddelka oz. inštituta ali vodjo študijskega programa, ki lahko v dogovoru s pristojnim prodekanom potrdi zamenjavo mentorja ali somentorja na ustreznem obrazcu »Prijava spremembe teme zaključnega dela –

sprememba mentorja ali/in somentorja« (Priloga 1. B). Kadar kandidat enostransko odstopi od prijavljene teme in/ali dodeljenega mentorja, mora o tem pisno obvestiti mentorja in pristojni referat.«.

6. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če študent od teme odstopi ali po poteku roka, ki je za oddajo določen v izdanem sklepu o zaključnem delu, zaključnega dela ne odda, se lahko ista tema dodeli drugemu študentu, lahko pa jo ponovno prijavi isti študent.«

7. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Članice za izdelavo zaključnega dela uporabljajo »Skupne usmeritve za pripravo zaključnih del«, ki jih je pripravila Univerzitetna knjižnica Maribor in svoja podrobnejša navodila za izdelavo zaključnega dela. Če članica taka navodila že ima, je potrebno določila, ki niso skladna s tem pravilnikom in Skupnimi usmeritvami za pripravo zaključnih del, uskladiti.

(2) Študent pripravi zaključno delo skladno s tem pravilnikom, Skupnimi usmeritvami za pripravo zaključnih del in podrobnejšimi navodili članice.

(3) Zaključno delo mora biti jezikovno ustrezno.«.

8. člen

V 10. členu se v petem odstavku spremeni 2. alineja tako, da se glasi:

- »če sta mentor ali morebitni somentor tujca oz. slovenščina ni njun materni jezik,«.

9. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na željo študenta ali ko tako določi članica, študent odda ustrezno število izvodov zaključnega dela (v številu izvodov in obliki, ki jo opredeljujejo pravila članice) skupaj s poročilom o preverjanju podobnosti z drugimi deli ter podpisano izjavo o ustreznosti zaključnega dela (priloga 3) v pristojni referat. Pogoj za oddajo zaključnega dela je izpolnjen v primeru, če je študent do oddaje zaključnega dela opravil vse ostale s študijskim programom predpisane študijske obveznosti razen zagovora zaključnega dela.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Po imenovanju komisije za zagovor zaključnega dela referat zaključno delo posreduje imenovanim članom komisije.«.

10. člen

V 13. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na študijskih programih prve stopnje lahko dekan določi tudi dvočlansko komisijo za zagovor zaključnega dela. V dvočlanski komisiji morata biti dva izvoljena visokošolska učitelja s področja, v

katero je uvrščeno zaključno delo. Dvočlanske komisije ni mogoče imenovati na način, da bi jo sestavljala samo mentor in somentor.«.

11. člen

V 14. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Postopek zagovora zaključnega dela je možno izvesti tudi na daljavo preko videokonference, pri čemer morajo biti člani komisije in študent s tem seznanjeni.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Možna je samo ena ponovitev zagovora zaključnega dela. Če zagovor tudi v drugem poskusu ni uspešen, mora študent v skladu z določili tega pravilnika pričeti postopek prijave nove teme zaključnega dela.«.

12. člen

Naslov poglavja 4.2 pred 15. členom se spremeni tako, da se glasi:

»4.2 Postopek oddaje elektronske ali elektronske in tiskane oblike zaključnega dela študija«.

13. člen

V 15. členu se prvi, drugi in tretji odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Študent je dolžan najkasneje v roku 14 dni po zagovoru zaključnega dela oddati končno verzijo zaključnega dela v elektronski obliki za objavo v DKUM. Podrobnosti urejajo "Navodila o pripravi in oddaji elektronske oblike zaključnih del ter pogojih za začasno nedostopnost vsebine zaključnega dela in Navodila o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike zaključnega dela z drugimi deli". Tiskani izvod zaključnega dela se odda le v primeru, ko tako določi članica, ali na zahtevo študenta.

(2) Študent hkrati odda tudi Izjavo o avtorstvu zaključnega dela (priloga 6) in Izjavo o objavi osebnih podatkov (priloga 7), s katerima potrjuje, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico shranitve avtorskega dela, pravico reproduciranja ter pravico ponuditi zaključno delo javnosti na svetovnem spletu preko DKUM. Študent obe izjavi natisne in podpiše. Izjava o avtorstvu zaključnega dela (priloga 6) se vključi v elektronski izvod zaključnega dela, izjava o objavi osebnih podatkov pa se arhivira v mapi študenta/diplomanta. V kolikor študent odda zaključno delo tudi v tiskani obliki, mora biti v tiskani in elektronski izvod vezana tudi izjava o istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela (priloga 6a).

(3) Pri oddaji tiskane oblike zaključnega dela v pristojnem referatu preverijo, če sta izjava o avtorstvu zaključnega dela in izjava o istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela študija vezani v zaključno delo in če je delo ustrezno oddano v elektronski obliki v DKUM. Referat študentu po oddaji končne verzije zaključnega dela onemogoči naknadno oddajanje nove verzije zaključnega dela v DKUM. Ob zaključevanju študija referat študentu omogoči izpolnjevanje Ankete o zadovoljstvu s študijem. Izpolnjena anketa je obvezna pred izdajo potrdila o diplomiranju/magistriranju.«.

14. člen

V 15.a členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Mentor in študent pisno prošnjo za odobritevčasne nedostopnosti zaključnega dela pred oddajo elektronske ali elektronske in tiskane oblike dela naslovita na dekana članice. Prošnja mora

vsebovati utemeljitev razloga za začasno nedostopnost vsebine zaključnega dela in predlog glede trajanjačasne nedostopnosti. Prošnji morajo biti priložena tudi ustrezna dokazila.

(3) Dekan članice lahko prošnji ugoditi in izda sklep o začasni nedostopnosti vsebine zaključnega dela s katerim določi trajanječasne nedostopnosti. Nedostopnost zaključnega dela stopi v veljavo z datumom zagovora in ne sme biti daljša od 3 let od zagovora. V primeru, da prošnji ne ugoditi, izda sklep o zavrnitvi. Odločitev dekana je dokončna. Sklep, s katerim dekan članice prošnji ugoditi ali jo zavrne, se vroči študentu, mentorju in pristojnemu referatu članice ter priloži elektronskemu ali elektronskemu in tiskanemu izvodu zaključnega dela.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

(5) Začasno nedostopnost elektronske ali elektronske in tiskane oblike zaključnega dela zagotovi knjižnica članice UM in UKM kot prejemnica obveznih izvodov publikacij, in sicer po prejemu elektronskega ali elektronskega in tiskanega izvoda zaključnega dela. Začasna nedostopnost elektronske oblike zaključnega dela se zagotovi v DKUM. Zaključno delo mora biti nedostopno do datuma, ki je določen v sklepu dekana članice.«.

15. člen

V 16. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Študent, ki svoj študij zaključi brez priprave in zagovora zaključnega dela (z opravljenimi obveznostmi pri zadnji učni enoti), študijski program zaključi, ko uspešno opravi vse s študijskim programom predpisane obveznosti in dobi vročen sklep o uspešno zaključenem študiju. Sklep o uspešno zaključenem študiju je dokument, ki v primeru zaključka študija brez priprave in zagovora zaključnega dela omogoča promocijo diplomanta v doseženi strokovni naslov in podelitev diplome.«.

Šesti odstavek se črta.

16. člen

V 23. členu se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. Po govoru dekan pristopi k promociji diplomantov ali magistrantov v strokovni naslov in podelitvi diplom: diplome podeljuje po abecednem vrstnem redu in razglasi tudi tiste, ki se podelitve niso mogli udeležiti.«

17. člen

V Prilogi 1B pravilnika se pri Soglasju starega mentorja in/ali somentorja za zamenjavo mentorstva/somentorstva doda zvezdica in pojasnilo na dnu strani, ki se glasi:

»*V primeru, da je prišlo do prekinitve sodelovanja potrjenega mentorja ali somentorja s fakulteto, soglasje ni potrebno.«

18. člen

Priloga 2 pravilnika se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se glasi:

Priloga 2 – SKLEP O ZAKLJUČNEM DELU

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice)

Številka: _____

Datum in kraj: _____

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB 13) izdajam

SKLEP O ZAKLJUČNEM DELU

Ime Priimek, študent/-ka študijskega programa __prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG__ ime študijskega programa____, __ smer (če obstaja) _____, izpolnjuje predpisane pogoje in se mu/ji dovoljuje izdelati zaključno delo. Zaključno delo se bo izdelalo na delu študijskega programa _____.

Tema zaključnega dela je pretežno s področja katedre/oddelka/inštituta (se navede, če je to za fakulteto pomembno) _____.

Mentor/-ica: _____

Somentor/-ica: _____

Naslov zaključnega dela: _____

Naslov zaključnega dela v angleškem jeziku: _____

Rok za izdelavo in oddajo zaključnega dela je _____. Zaključno delo je potrebno izdelati skladno z »Navodili za izdelavo zaključnega dela« (članica navede natančno ime dokumenta) in ga v ____ izvodih oddati v pristojnem referatu članice. Število izvodov: _____. Hkrati se odda tudi izjava mentorja/-ice (in morebitne/-ga somentorja/-ice) o ustreznosti zaključnega dela.

Pravni pouk: Zoper ta sklep je možna pritožba na Senat članice v roku 10 delovnih dni od dneva prejema sklepa.

Dekan/-ica:

Obvestiti:

- kandidata/-ko,
- mentorja/-ico,
- somentorja/-ico,
- arhiv.

19. člen

V Prilogi 3 pravilnika se na koncu besedilo »Datum in kraj« nadomesti z besedilom »Kraj in datum« na dveh mestih.

20. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se glasi:

Priloga 4 – SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ZAGOVOR ZAKLJUČNEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice)

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB 13) izdajam

SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ZAGOVOR ZAKLJUČNEGA DELA

z naslovom _____, ki ga je predložil/-a kandidat/-ka _____, študent/-ka študijskega programa prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG (ustrezno izberi) _____.

Zaključno delo se je izdelalo na delu študijskega programa _____.

Za zagovor zaključnega dela imenujem komisijo v naslednji sestavi:

1. _____ predsednik/-ca,
2. _____ mentor/-ica (če je imenovan/-a v komisijo),
3. _____ somentor/-ica (če je imenovan/-a in če je imenovan/-a v komisijo),
4. _____ član/-ica.

Zagovor zaključnega dela bo dne _____ ob _____ uri v/na

(naziv članice, prostor, naslov)

Jezik zagovora zaključnega dela:

- slovenski,
- drugo: _____

Pravni pouk: Zoper ta sklep je možna pritožba na senat članice v roku 5 delovnih dni od prejema tega sklepa.

Dekan/-ica:

Obvestiti:

1. kandidata/-ko,
2. člane komisije,
3. javnost,
4. arhiv.

21. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se glasi:

Priloga 5 – ZAPISNIK O ZAGOVORU ZAKLJUČNEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice)

ZAPISNIK O ZAGOVORU ZAKLJUČNEGA DELA

Kandidat/-ka

študent/-ka študijskega programa prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG (ustrezno obkrožite)

_____, smer
_____, je pripravil/-a in zagovarjal/-a
zaključno delo z naslovom

Zaključno delo se je izdelalo na delu študijskega programa _____.

Zagovor je bil dne _____ ob _____ uri v/na

Komisija je pregledala zaključno delo in ugotovila, da je izdelano v skladu z danimi navodili. Glede na ugotovitev je bilo sklenjeno, da se kandidatu/-ki dovoli opravljati ustni zagovor pred komisijo v sestavi:

1. _____ predsednik/-ca,
2. _____ mentor/-ica,
3. _____ somentor/-ica (če je imenovan/-a),
4. _____ član/-ica.

Po predstavitvi zaključnega dela so prisotni študentu/-ki zastavili naslednja vprašanja:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Jezik zagovora zaključnega dela:

- slovenski,
- drugo: _____

Po opravljenem zagovoru je komisija ugotovila, da je kandidat/-ka uspešno zaključil/-a študijski program prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG (ustrezno obkrožite)

_____ /
smer _____ in pridobil/-a strokovni naslov
_____.

Ocena (skupna ocena zaključnega dela in ustnega zagovora): _____

ALI

Po opravljenem zagovoru je komisija ugotovila, da zagovor zaključnega dela ni bil uspešen. Študent/-ka lahko na osnovi kopije podpisanega zapisnika o zagovoru zaključnega dela na članici vloži v roku 14 dni prošnjo za ponovni zagovor.

Predsednik/-ca komisije:

Člani komisije:

Člani komisije:

Kraj in datum: _____

22. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se glasi:

Priloga 6 – IZJAVA O AVTORSTVU ZAKLJUČNEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice UM)

IZJAVA O AVTORSTVU ZAKLJUČNEGA DELA

Ime in priimek študent-a/-ke: _____

Študijski program: _____

Naslov zaključnega dela: _____

Mentor/-ica: _____
Somentor/ica: _____

Podpisan-i/-a študent/-ka _____

- izjavljam, da je zaključno delo rezultat mojega samostojnega dela, ki sem ga izdelal/-a ob pomoči mentor-ja/-ice oz. somentor-ja/-ice;
- izjavljam, da sem pridobil/-a vsa potrebna soglasja za uporabo podatkov in avtorskih del v zaključnem delu in jih v zaključnem delu jasno in ustrezno označil/-a;
- na Univerzo v Mariboru neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico ponuditi zaključno delo javnosti na svetovnem spletu preko DKUM; sem seznanjen/-a, da bodo dela deponirana/objavljena v DKUM dostopna široki javnosti pod pogoji licence Creative Commons BY-NC-ND, kar vključuje tudi avtomatizirano indeksiranje preko spleta in obdelavo besedil za potrebe tekstovnega in podatkovnega rudarjenja in ekstrakcije znanja iz vsebin; uporabnikom se dovoli reproduciranje brez predelave avtorskega dela, distribuiranje, dajanje v najem in priobčitev javnosti samega izvirnega avtorskega dela, in sicer pod pogojem, da navedejo avtorja in da ne gre za komercialno uporabo;
- dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v zaključnem delu in tej izjavi, skupaj z objavo zaključnega dela.

Uveljavljam permisivnejšo obliko licence Creative Commons: _____ (navedite obliko)

Kraj in datum:

Podpis študent-a/-ke:

23. člen

Za Prilogo 6 se doda nova Priloga 6a, ki je sestavni del tega pravilnika, ki se glasi:

Priloga 6a – IZJAVA O ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE ZAKLJUČNEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice UM)

IZJAVA O ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE ZAKLJUČNEGA DELA

Ime in priimek študent-a/-ke: _____

Študijski program: _____

Naslov zaključnega dela: _____

Mentor/-ica: _____

Somentor/-ica: _____

Podpisan-i/-a študent/-ka _____

- izjavljam, da je tiskana oblika zaključnega dela istovetna elektronski obliki zaključnega dela, ki sem jo oddal/-a za objavo v DKUM.

Kraj in datum:

Podpis študent-a/-ke:

24. člen

Priloga 7 se nadomesti z novo Prilogo 7, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se glasi:

Priloga 7 – IZJAVA O OBJAVI OSEBNIH PODATKOV

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice UM)

IZJAVA O OBJAVI OSEBNIH PODATKOV

Ime in priimek: _____

ID številka: _____

Študijski program: _____

Naslov zaključnega dela: _____

Mentor/-ica: _____

Somentor/-ica: _____

Podpisani/-a izjavljam, da dovoljujem objavo osebnih podatkov, vezanih na zaključek študija (ime, priimek, leto zaključka študija, naslov zaključnega dela) na spletnih straneh Univerze v Mariboru in v publikacijah Univerze v Mariboru.

Kraj in datum:

Podpis diplomanta/-ke oz. magistranta/-ke:

25. člen

V Prilogi 8 pravilnika se na koncu besedilo »Datum in kraj« nadomesti z besedilom »Kraj in datum«.

26. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se glasi:

Priloga 9 – SKLEP O ZAKLJUČENEM ŠTUDIJU

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice)

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB 13) izdajam

SKLEP O ZAKLJUČENEM ŠTUDIJU

_____, študent/-ka študijskega programa prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG (ustrezno obkrožite)

_____,
smer _____, je opravil/-a vse s tem študijskim programom predpisane študijske obveznosti in s tem uspešno zaključil/-a študij.

Obrazložitev:

Na osnovi opravljenega preverjanja opravljenih obveznosti v uradnih evidencah za študenta/-ko študijskega programa prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG (ustrezno obkrožite) _____, smer _____, na podlagi sistemskega obvestila/vloge študenta/-ke za ugotovitev zaključenega študija z dne _____ je bilo ugotovljeno, kot izhaja iz izreka sklepa.

Pravni pouk: Zoper ta sklep je možna pritožba na senat članice v roku 10 delovnih dni od prejema tega sklepa.

Dekan/-ica:

Obvestiti:

- kandidata/-ko,
- arhiv.

27. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se glasi:

Priloga 10 – POTRDILO O DIPLOMIRANJU

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice)

Številka: _____

Kraj in datum: _____

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB 13)

izdajam

POTRDILO O DIPLOMIRANJU/MAGISTRIRANJU

_____ Univerze v Mariboru potrjuje, da je

g./-ga. _____, rojen/-a dne _____ v kraju _____,

diplomiral/-a po študijskem programu prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG (ustrezno obkrožite)

_____,
smer _____. Študijski program je usklajen z Direktivo EU 2005/36/ES s spremembami in dopolnitvami.

_____ Univerze v Mariboru mu/-ji zato priznava
(ime članice)

izobrazbo prve stopnje VS, prve stopnje UN, druge stopnje MAG, druge stopnje EMAG (ustrezno obkrožite) in podeljuje strokovni naslov

Potrdilo je izdano, ker diplomska listina še ni podeljena, in velja, dokler se ta ne podeli. Skladno z 21. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010 s spremembami in dopolnitvami) je to potrdilo takse prosto.

Dekan/-ica:

28. člen

Priloga 11 pravilnika se črta.

29. člen (prehodne in končne določbe)

Te Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te spremembe in dopolnitve pravilnika ne veljajo za študente, ki so do pričetka veljave teh sprememb in dopolnitev pravilnika že pričeli s postopkom prijave teme zaključnega dela.

Sprememba dosedanjega sedmega odstavka 7. člena pravilnika, ki je postal šesti odstavek 7. člena pravilnika, se prične uporabljati, ko bo implementirana informacijska podpora v sistemu AIPS za avtomatsko obveščanje.

Članice Univerze v Mariboru morajo svoja navodila za pripravo zaključnih del uskladiti s spremembami in dopolnitvami tega pravilnika in s Skupnimi usmeritvami za pripravo zaključnih del, ki jih je izdala Univerzitetna knjižnica Maribor v roku treh mesecev od začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev.

**Rektor Univerze v Mariboru
Prof. dr. Zdravko Kačič**