

Registrska številka prijave: **PM87777**

Delodajalec: MŠO: 5089638015 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM PF
Mladinska ulica 9
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017103 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (II) V SLUŽBI ZA PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE, ŠDM: 2003197 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **REŠUJE PRAVNE ZADEVE IN IZVAJA DEJAVNOSTI S PODROČJA DELA STROKOVNE SLUŽBE TER SKRBI ZA UPRAVNO POSLOVANJE FAKULTETE. SODELUJE PRI PRIPRAVI SPLOŠNIH AKTOV UNIVERZE IN FAKULTETE. PRIPRAVLJA STROKOVNE PODLAGE INTERNIH AKTOV, ORGANIZACIJSKIH NAVODIL TER SODELUJE PRI POSTOPKIH JAVNIH OBRAVNAV. IZVAJA CELOTNI POSTOPEK SPREJEMA DELAVCA V DELOVNO RAZMERJE, PRERAZPOREDITVE IN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA. VODI ARHIV KADROVSKE DOKUMENTACIJE. VODI RAČUNALNIŠKE KADROVSKE EVIDENCE, SODELUJE Z RCUM, DELA V PROGRAMU KIS. IZVAJA VSA DELA V ZVEZI S SISTEMIZACIJO IN NJENIMI SPREMEMBAMI. SKRBI ZA IZVAJANJE PRAVILNIKA O NAPREDOVANJU ZAPOSLENIH NA UNIVERZI. VODI EVIDENCO O DOPUSTIH TER IZDAJA OBVEŠTILA O DOPUSTIH DELAVCEV FAKULTETE. PRIPRAVLJA SEZNAM ZA OBRAČUN PLAČ IN SEZNAME IZPLAČIL ZA POSAMEZNO STROŠKOVNO MESTO. ORGANIZIRA IN IZVAJA STROKOVNA IN OPERATIVNA DELA NA PODROČJU HABILITACIJ TER VODI EVIDENCO HABILITACIJSKIH NAZIVOV. PRIPRAVLJA SKLEPE O NEPOSREDNI TEDENSKI PEDAGOŠKI OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV FAKULTETE. PRIPRAVLJA NAJAVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V SODELOVANJU Z REFERATOM ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE OZ. SKLADNO S SISTEMIZACIJO DM.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba:
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov:
Zahtevana rač. znanja:

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana smer izobrazbe: pravna. Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba. Klasius P: 38 - PRAVNE VEDE. Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el. poslovanje, poznavanje univerzitetnih aktov, ki se nanašajo na zaposlene na univerzi, poznavanje delovno pravne zakonodaje. Zahtevani posebni pogoji: vozniški izpit B kategorije, opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zahtevani jeziki: aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika. Zahtevane delovne izkušnje: 12 mesecev s področja pravnih zadev in dela s podatkovnimi bazami.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **MAJA EKART, 02 2504259, m.ekart@um.si**
Kontakt delodajalca za BO: **MAJA EKART, 02 2504259, m.ekart@um.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **26.11.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **7.12.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **27.11.2024**