

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (*Uradni list RS, št. 119/06*), Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (*Uradni list RS, št. 101/2004*), Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (*Uradni list RS, št. 124/2004*) in določili Statuta Univerze v Mariboru (*Uradni list RS, št. 65/2007*) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 9. redni seji 25. 2. 2008 sprejel

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJ IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V ŠTUDIJSKI PROGRAM

1. Splošne določbe

1. člen

(Namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja postopke za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, ki jih kandidati pridobijo s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem.

2. člen

(Uporaba pravilnika)

(1) Postopki za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, se uporabljajo za kandidate, ki se vpisujejo na Univerzo v Mariboru in za že vpisane študente.

(2) Za postopek priznavanja lahko zaprosijo tudi kandidati, ki so že vpisani, in želijo, da se jim znanja upoštevajo kot del opravljene študijske obveznosti na obstoječem programu.

(3) Članice Univerze v Mariboru (v nadaljevanju članice) lahko posebnosti ugotavljanja, preverjanja in priznavanja znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti podrobneje uredijo v lastnem pravilniku, ki mora biti v skladu s Statutom Univerze v Mariboru in s tem pravilnikom.

3. člen

(Definiranje znanj in spretnosti)

(1) Formalno pridobljena so tista znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij in jih izkazujejo z različnimi spričevali in diplomami.

(2) Neformalno pridobljena so tista znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo v vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucijah ali zunaj njih, izkazujejo pa jih s potrdili o usvojenem znanju ali veščinah (tečajji, delavnice, seminarji ipd.). Izobraževalne aktivnosti kandidatom ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije.

(3) Znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, kandidati pridobijo na delovnem mestu, doma in v vsakdanjem okolju ter zajemajo vsa znanja, spretnosti in

izkušnje, ki jih pridobijo v vsakdanjem življenju. Tako pridobljena znanja se izkazujejo s potrdili delodajalca, lastnimi izdelki ali osebnimi zapisi.

2. Priznavanje znanj in spretnosti

4. člen

(Izvajalec priznavanja)

(1) Znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program, ugotavljajo, preverjajo in priznavajo pristojni organi na članici.

5. člen

(Načela za priznavanje)

(1) Članice kandidatom priznajo znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program, če le-ta po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oz. predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, na katerega se kandidati želijo vpisati ali so nanj vpisani.

(2) Znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program, se priznajo kot opravljena študijska obveznost na študijskem programu, na katerega se vpiše kandidat.

(3) V kolikor znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program, niso kreditno ovrednotene, jih je potrebno ustrezno kreditno ovrednotiti glede na Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

(4) Kandidatom se v postopku za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, praviloma priznajo obveznosti do največ 30 ECTS po študijskem programu, na katerega se kandidati želijo vpisati ali so nanj vpisani, izjemoma pa se glede na specifiko študija kandidatu lahko prizna tudi več obveznosti.

6. člen

(Podlaga za priznavanje)

(1) Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, so potrdila ali druge listine, in sicer:

- javno veljavne listine,
- potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju, spričevala ter druge listine,
- izdelki, storitve, projekti, objave in druga avtorska dela kandidatov,
- ustrezne reference o praktičnem usposabljanju in delovnih izkušnjah,
- znanja, pridobljena s samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem.

3. Merila za priznavanje znanj in spretnosti

7. člen

(Merila v postopku priznavanja)

(1) V postopku priznavanja mora ocenjevanje pridobljenih znanj in spretnosti temeljiti na izobraževalnih kompetencah študijskega programa. Dokazano pridobljene

kompetence, ki so ustrezno dokumentirane, se kandidatom priznajo ne glede na to, kje in kako so jih pridobili.

(2) V posebnih primerih morajo kandidati znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program, dokazati na ustrezen način. Posebni primeri dokazovanja so:

- kadar kandidati predložijo dokazilo o tem, da so se udeležili izobraževanja, ne pa tudi, da je bilo njihovo znanje preverjeno,
- kadar kandidati za izobraževanje niso prejeli ustreznega dokazila,
- kadar kandidati ne morejo priskrbeti ustreznega opisa programa, s katerim bi lahko omogočili primerjavo.

(3) Kandidatom se priznavajo:

- znanja in spretnosti, pridobljene z različnimi formalnimi programi in neformalnimi izobraževalnimi aktivnostmi,
- znanja in spretnosti, pridobljene z delom, samoizobraževanjem ali priložnostnim učenjem.

8. člen

(Priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih na različnih formalnih in neformalnih programih izobraževanja)

(1) Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v različnih formalnih ali neformalnih programih izobraževanja. Med take programe se štejejo vse sistematično organizirane izobraževalne dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojno-izobraževalni in visokošolski zavodi ali druge inštitucije.

(2) Podlage za priznavanje takih znanj so potrdila ali druge listine o opravljenem programu, v katerih so navedeni obseg, zahtevnost in vsebina programa (diploma, spričevalo, potrdilo o izobraževanju, certifikat ipd.).

9. člen

(Priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem)

(1) Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem.

(2) Postopek je v tem primeru drugačen, saj kandidati za uveljavitev takih znanj in spretnosti ne razpolagajo z ustreznimi dokazili, tj. s potrdili ali drugimi listinami o doseženem znanju oz. opisi izobraževalnega programa, ki bi omogočal primerjavo.

(3) V postopku ugotavljanja, preverjanja in priznavanja takih znanj in spretnosti pristojni organ članice odloči, ali bo:

- znanja in spretnosti preveril,
- ocenil izdelke in storitve, ki jih je kandidat predložil kot dokaz, da le-te obvlada.

10. člen

(Preverjanje znanj in spretnosti)

(1) Za preverjanje znanj in spretnosti pristojni organ članice izbere način, ki je glede na cilje ter standarde znanja in spretnosti, ki se preverjajo, najbolj ustrezen.

(2) Preverjanje znanja lahko poteka na naslednje načine:

- z razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge ali drugih pisnih izdelkov, projektov ipd.,
- z vrednotenjem izdelka,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih kandidati opravljajo pri praktičnem preizkusu, demonstracijah, nastopih, simulacijah ipd.,
- z ustnim ali pisnim izpitom.

(3) Članice lahko načine preverjanja znanj in spretnosti določijo glede na potrebe in naravo študijskega področja.

11. člen

(Ocenjevanje izdelkov in storitev)

- (1) Kandidati so lahko že izdelali nek izdelek, s katerim dokazujejo, da obvladajo del znanj in kompetenc, ki naj bi jih pridobili s študijskim programom, v katerega se vpisujejo. Take izdelke lahko pristojni organ uporabi kot podlago za pripravo ocene o učnih izidih in kompetencah, ki jih kandidati dosegajo.
- (2) Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in priznavajo:
 - opravljeno praktično delo,
 - pisni izdelki,
 - opravljene storitve na delovnem mestu.

4. Postopek za priznavanje znanj in spretnosti

12. člen

(Vloga za priznavanje)

- (1) Postopek ugotavljanja, preverjanja in priznavanja znanj in spretnosti se začne na osnovi vloge kandidata, ki v pristojnem referatu za študentske zadeve vloži vlogo za priznavanje na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (2) Če vloga kandidata ni popolna, referat zahteva, da se pomanjkljivosti odpravijo v določenem roku. Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila le-ta ustrezno dopolnjena. V kolikor kandidat vloge ne dopolni v roki, ustrezní organ vlogo s sklepom zavže.

13. člen

(Sestavine vloge za priznavanje)

- (1) Vloga za priznavanje znanj in spretnosti mora vsebovati obrazec za priznavanje z ustreznimi prilogami oz. dokazili.
- (2) Priloge obrazcu za priznavanje so:
 - javno veljavne listine,
 - potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju, spričevala ter druge listine,
 - portfolio, v katerem kandidati pripravijo svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je pridobil,

— druga dokazila, kot so izdelki, storitve, objave ter druga avtorska dela, projekti, izumi, patenti ipd.

14. člen

(Postopek priznavanja)

- (1) Postopek ugotavljanja, preverjanja in priznavanja znanj in spretnosti obsega oddajo vloge, dopolnitve vloge, obravnavo vloge pristojnega organa članice, izdajo odločbe in postopek za pritožbo kandidata zoper izdani sklep.

15. člen

(Obravnava vloge pristojnega organa članice)

- (1) Če pristojni organ članice na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, lahko taka znanja prizna.
- (2) Če pristojni organ članice meni, da ne more odločiti o priznavanju znanja in spretnosti kandidata, lahko za mnenje zaprosi ustreznega visokošolskega učitelja ali s sklepom imenuje komisijo za ocenjevanje, ki poda svoje mnenje.
- (3) Če kandidat uveljavlja dokazila za pridobljena znanja in spretnosti, ki niso več aktualna oz. so se vsebinsko toliko spremenila, da se jih šteje kot nezadostno oz. nepopolno, v skladu s presojo o aktualnosti znanja določi dodatno delno ali celotno preverjanje znanja.
- (4) V kolikor imajo dokazila določen rok veljavnosti (licenca), se pri priznavanju upošteva njihov rok. Če je rok veljavnosti dokazila potekel, pristojni organ članice določi preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj.
- (5) Uspeh kandidatov pri preverjanju znanja in spretnosti se oceni z opisnima ocenama »opravil« ali »ni opravil«. V kolikor kandidati pri preverjanju znanja in spretnosti niso uspešni, ponovno preverjanje ni mogoče.

16. člen

(Izdaja odločbe)

- (1) Pristojni organ članice v odločbi navede, kako in katera znanja ter spretnosti se kandidatom priznajo (obvezni predmet, izbirni predmet, opravljeno praktično usposabljanje ipd.).
- (2) V kolikor pristojni organ odloči, da se kandidatom nekatera mnenja delno ali v celoti ne priznajo, se to v odločbi posebej pojasni. Enako velja v primeru, ko kandidati ne opravijo preverjanja znanja ali spretnosti.
- (3) Celoten postopek priznavanja znanja in spretnosti mora biti v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku zaključen najkasneje v dveh mesecih.
- (4) Na predlog dekana odločbo podpiše rektor UM.

17. člen

(Pritožbe kandidatov)

- (1) Zoper odločbo pristojnega organa članice, s katerim je bila prošnja kandidata za priznavanje znanj in spretnosti zavrnjena, ima le-ta možnost, da v 8 dneh po prejemu odločbe vloži pritožbo oz. ugovor na senat članice.
- (2) Sklep senata članice o pritožbi oz. ugovoru kandidata je dokončen.

5. Vpis priznanih študijskih obveznosti v evidenco

18. člen

(Vpis v evidenco)

- (1) Ob vpisu kandidatov na članice Univerze v Mariboru jim referat za študentske zadeve članice na podlagi izdane odločbe vpiše priznano študijsko obveznost (število kreditnih točk) v ustrezne evidenco.
- (2) Stroške postopka ugotavljanja, preverjanja in priznavanja znanj in spretnosti/postopka za priznavanje in uveljavljanje študijskih obveznosti plačajo kandidati na podlagi tarifnega dela cenika Univerze v Mariboru.
- (3) Prejete vloge s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hranjenju dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

6. Prehodne in končne določbe

19. člen

- (1) Obrazci, navedeni v tem pravilniku, so sestavni del pravilnika.

20. člen

- (2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, in sicer za študente študijskih programov, usklajenih z bolonjsko deklaracijo po 11. 6. 2004.

Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Ivan Rozman l.r.

PRILOGA 1



UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor
tel. 02/23 55 280, fax. 02/23 55 266

VLOGA ZA PRIZNAVANJE ZNANJ IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V ŠTUDIJSKI PROGRAM

IZPOLNI KANDIDAT

Ime in priimek kandidata:

Naslov kandidata: Poštna številka in kraj:

Telefonska številka: Naslov el. pošte:

Na Univerzi v Mariboru, (ime članice) se v študijskem letu

vpisujem na študijski program:

Vlogi za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, prilagam naslednja:

A/ DOKAZILA O PRIDOBLENJI JAVNO VELJAVNI IZOBRAZBI:

.....
.....
.....

B/ DOKAZILA IZVAJALCEV IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA O USPEŠNO KONČANEM IZOBRAŽEVANJU, SPRIČEVALA IN DRUGE LISTINE:

.....
.....
.....

C/DOKAZILA O ZNANJU IN SPRETNOSTIH, PRIDOBLENIH S SAMOIZOBRAŽEVANJEM IN PRILOŽNOSTNIM UČENJEM:

1. ŽIVLJENJEPIS (obvezna priloga):

2. PORTFOLIO (obvezna priloga):

3. IZDELKI, STORITVE, PROJEKTI, OBJAVE IN DRUGA AVTORSKA DELA KANDIDATOV:

.....
.....

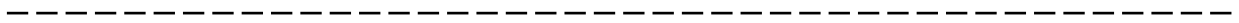
4. DRUGO:

.....
.....

D/DOKAZILA O ZNANJU IN SPRETNOSTIH, PRIDOBLENIH Z DELOM:

.....
.....
.....

Kraj in datum: Podpis kandidata:



IZPOLNI OSEBA, KI VODI POSTOPEK PRIZNAVANJA

A/Vloga za priznavanje znanj in spretnosti je popolna.

Datum prejema vloge: Podpis: Žig

B/Vloga za priznavanje znanj in spretnosti ni popolna. Kandidat mora vlogo dopolniti z naslednjimi dokazili:

.....
.....
.....
.....

Datum prejema popolne vloge: Podpis: Žig